

**MARIJAMPOLĖS “RYTO” PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo teikimo tvarką mokykloje. Dokumentas parengtas remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-776 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

2. **Aprašo tikslas** – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmeninės raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose programose numatytus reikalavimus.

3. Uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti, adekvačiai įsivertinti savo pažangą, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;

3.2. stiprinti tėvų (globėjų / rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

3.4. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

3.5. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas.

4. Pažanga – įvykęs pokytis akademinėje, emocinėje ir kt. asmens gyvenimo srityje (dr. R. Dukynaitė). Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir / ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba aukštesnis.

5. Mokinio pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu.

6. Mokinių, mokomų pagal specialiąsias, pritaikytas, individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai vertinami individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus, arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki).

7. Mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui plano principai:

7.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

7.3. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

7.4. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis.

7.5. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka 5-10 klasėse:

8.1. Mokinys:

8.1.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

8.1.2. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas (*aprašo 1,2 priedai*);

8.1.3. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

8.1.4. pamokoje patikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;

8.1.5. analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus, kaupia svarbius atsiskaitomuosius ir kitus pasiekimus pagrindžiančius darbus (pvz. vertinimo aplanke, sąsiuvinyje ir t. kt.);

8.1.6. ugdo savivaldžio mokymosi kompetenciją.

8.2. Mokytojas:

8.2.1. per rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

8.2.1. rugsėjo mėnesį fiksuoja esamus (pradinius) mokinių pasiekimų rezultatus (diagnostiniai testai ir kt. darbai);

8.2.3. pamokose stebi, fiksuoja kiekvieno mokinio asmeninę pažangą pasirinkta forma. Analizuoja pusmečio / metinių mokymosi rezultatus ir pasiekimų pokyčius, juos fiksuoja mokinių pažangos fiksavimo formoje (*aprašo 3 priedas*), teikia informaciją kuruojančiam pavaduotojui ugdymui;

8.2.4. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinius mokinių pasiekimų rezultatus, PUPP ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;

8.2.5. nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatus, PUPP rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi pusmečio ir metinio vertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui, aptaria su kuruojančiu pavaduotoju. Remdamasis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;

8.2.6. informuoja klasių vadovus apie mokymosi problemas ir reikalingą pagalbą konkrečiam mokiniui;

8.2.7. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams / rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus, bendradarbiauja sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;

8.2.8. bendradarbiauja su kitais mokinių ugdančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

8.2.9. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją.

8.3. Klasės vadovas:

8.3.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, spalio, vasario mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;

8.3.2. kartą per mėnesį atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų. Pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su kuruojančiu vadovu, klasėje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais) ir aptaria mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

8.3.3. pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip per mėnesį organizuoja mokinių individualios pažangos aptarimą. Analizuojami mokinių pateikti 1,2 priedai, klasės suvestinė (*4,5,6 priedai*);

8.3.4. ne mažiau nei 1 kartą per mokslo metus inicijuoja asmeninį pokalbį su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), supažindina juos su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;

8.3.5. klasės vadovai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą.

8.4. Administracija:

8.4.1. kiekvieną mėnesį su klasės vadovu, socialiniu pedagogu aptaria klasės mėnesio pažangumą ir lankomumą;

8.4.2. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;

8.4.3. organizuoja mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo užtikrinant individualią mokinio pažangą;

8.4.4. pagal poreikį veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniiais, dalyvaujant klasės auklėtojai, dalyko mokytojui, pagalbą teikiantiems specialistams, tėvams (globėjams / rūpintojams);

8.4.5. vykdo tikslingą pamokų stebėjimą.

8.5. Pagalbos mokiniui specialistai:

8.5.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

8.5.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

8.5.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

8.5.4. teikia grįžtamąją informaciją mokytojams, klasių vadovams, tėvams apie mokinį.

8.6. Mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai):

8.6.1. domisi vaiko asmenine pažanga, seka elektroninio dienyno pranešimus, domisi rezultatais, reikalui esant, padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;

8.6.2. reikalui esant dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

8.6.3. ne mažiau kaip 1 - 2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje arba nuotoliniu būdu bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes.

9. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka 1-4 klasėse:

9.1. mokinių asmeninė pažanga fiksuojama naudojant elektroninę vertinimo programą „ClassDojo“. Fiksuojami mokinių mokomųjų dalykų vertinimai pamokų metu, duomenys apie mokinių elgesį pamokų ir pertraukų metu. Programos pagalba plėtojamos bendrosios kompetencijos. Teikiama informacija mokinių tėvams (pateikiama įvairi informacija, nuotraukos, vaizdo įrašai);

9.2. mokinių darbai kaupiami mokinio individualios pažangos aplanke. Tai įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinio mokymo(si) raidą ir pasiekimus. Individualios pažangos aplankuose kaupiami:

9.2.1. rašto darbai, kontroliniai darbai, mokomųjų dalykų testai;

9.2.2. mokomųjų dalykų testų įsivertinimo diagramos;

9.2.3. asmeninės pažangos įsivertinimo lapas;

9.2.4. mokinio socialinių, komunikacinių, pažintinių, veiklos, kūrybinių gebėjimų plėtrą liudijantys pavyzdžiai ir t.t

9.3. Mokinio asmeninė pažanga aptariama pirmą mėnesio savaitę klasės valandėlės metu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Asmeninės pažangos veiklą vykdo klasių vadovai, mokytojai.

11. Klasių vadovai tėvus su asmeninės pažangos rezultatais tėvus supažindina pasirinktu būdu.

12. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formos, kiti dokumentai yra kaupiami mokinių segtuvuose.

13. Klasės vadovai, dalykų mokytojai I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant su praėjusių metų metinį ir pirmą bei pirmą ir antrą pusmetį, padarė mokymosi pažangą.

14. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą padariusius mokinius paskatinimui.

15. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA
20.....-20..... MOKSLO METAI**

Mokinių įsivertinimas

Vertinimas: 0 – niekada, 1- retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Eil. Nr.	Teiginys	I pusmetis	II pusmetis
SOCIALINĖ, KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA			
1.	Aktyviai dalyvauju mokyklos gyvenime		
2.	Klasėje jaučiuosi saugiai, gerai		
3.	Turiu draugų klasėje		
4.	Sulaukiu pagalbos ir palaikymo iš klasės draugų		
5.	Aš toleruoju kitokius		
6.	Klasėje nėra nemėgiamų mokinių		
7.	Aš padedu klasei draugams		
MOKYMOSI, PAŽINIMO KOMPETENCIJA			
8.	Aš gerai dirbu per pamokas		
9.	Netrukdu pamokos darbo		
10.	Į pamokas ateinu pasiruošęs(ius)		
11.	Žinau, už ką esu vertinamas		
12.	Pamokų metu išsakau savo nuomonę, ją argumentuoju		
13.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus, lankau konsultacijas		
14.	Gebu vertinti ir analizuoti savo veiklą ir mokymąsi		
15.	Jaučiuosi atsakingas už savo mokymąsi		
16.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi		
17.	Noriu perprasti naujus dalykus		
KŪRYBIŠKUMO, ASMENINĖ KOMPETENCIJA			
18.	Gebu kelti naujas idėjas ir jas realizuoti		
19.	Prireikus randu man reikiamą informaciją		
20.	Rūpinuosi savo saugumu ir sveikata		
21.	Man patinka atlikti kūrybines užduotis		
22.	Gebu inicijuoti ir organizuoti renginius ir kitas veiklas		
23.	Gebu vertinti savo poelgius, prisiimti atsakomybę		
24.	Moku įveikti iškilusius sunkumus.		

Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos
Mokinių asmeninės asmeninės pažangos
stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo ir pagalbos
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR PLANAVIMAS

20.....-20..... MOKSLO METAI

Vardas, pavardė, klasė -----

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1.

2.

Elgesys	Pastabos	Pagyrimai
I pusmetis		
II pusmetis		
kaita		

Lankomumas	Praleista pamokų	Pateisinta
I pusmetis		
II pusmetis		
kaita		

UŽ KĄ SAVE GALIU PAGIRTI

I pusmetis

.....

.....

.....

.....

.....

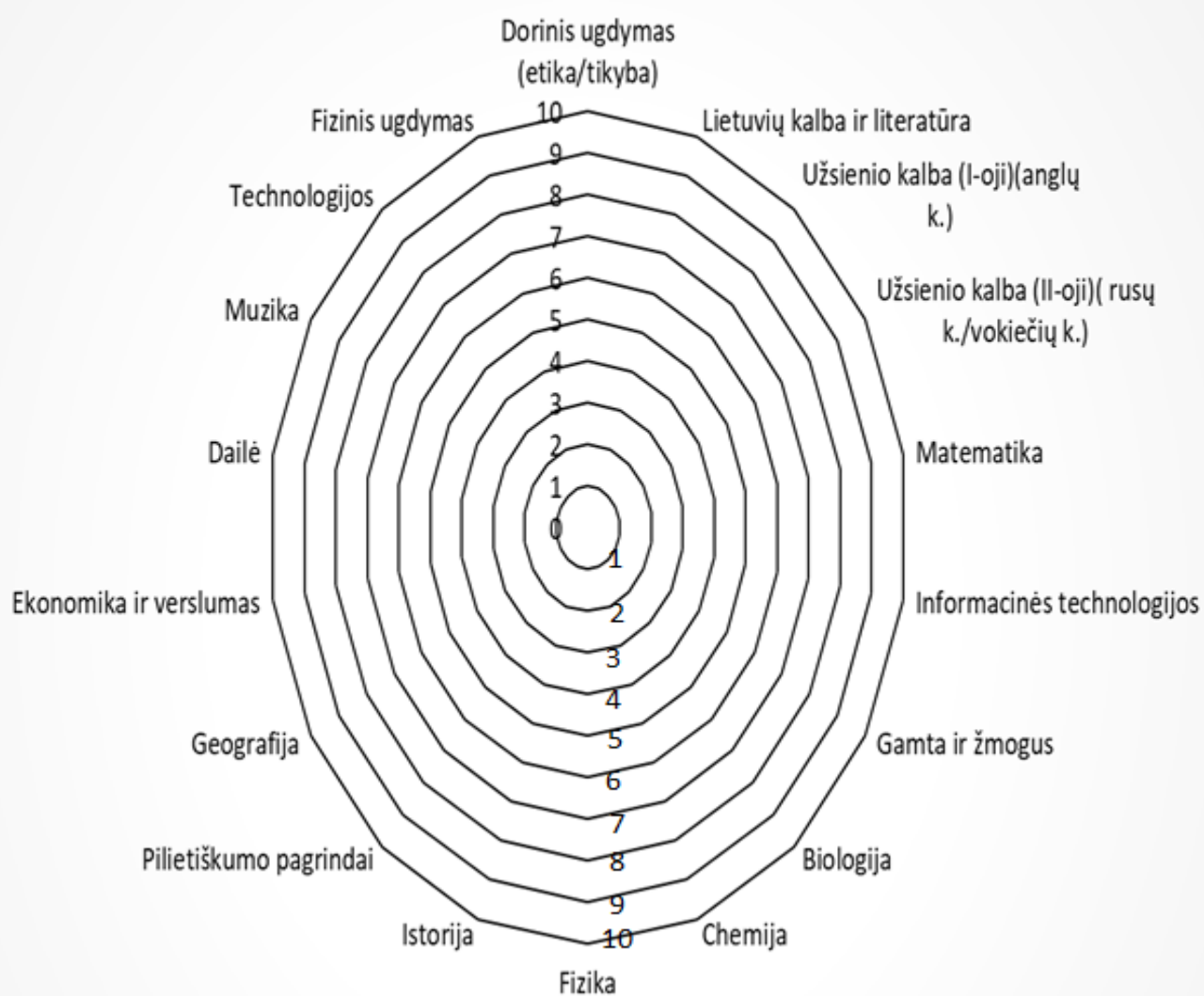
Ипусmetis.....

KO NEPADARIAU, KAD BŪTŲ GERESNI REZULTATAI / KĄ NORĖČIAU KEISTI

Ipusmetis.....

 Ipusmetis.....

Įsivertinimas



Mokinys

Klasės auklėtojas

Tėvai

Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo
tvarkos aprašas
3 priedas

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKINIŲ PAŽANGOS FIKSAVIMAS
20..-20.. M.M.**

Mokiniai	Vidurkiai			Vidurkiai				
	2021 metinis	I pusmetis	Pokytis	I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pokytis	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
			0				0	
Viso:								

I PUSMETIS

--	--

KILO VIDURKIAI	
VIDURKIAI KRITO	

II PUSMETIS

KILO VIDURKIAI	
VIDURKIAI KRITO	

..... klasės mokinių I pusmečio

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS

20..-20.. M.M

Vertinimas: 0 – niekada, 1- retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Eil. Nr.	Teiginys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Vidurkis
	SOCIALINĖ, KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA																															
1	Aktyviai dalyvauju mokyklos gyvenime																															
2	Klasėje jaučiuosi saugiai																															
3	Turiu draugų klasėje																															
4	Sulaukiu pagalbos ir palaikymo iš klasės draugų																															
5	Aš toleruoju kitokius																															
6	Klasėje nėra nemėgiamų mokinių																															
7	Aš padedu klasės draugams																															
	VIDURKIS																															
	MOKYMOŠI, PAŽINIMO KOMPETENCIJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
8	Aš gerai dirbu per pamokas																															
9	Netrukdu pamokos darbo																															
10	I pamokas ateinu pasiruošęs(ius)																															
11	Žinau, už ką esu vertinamas pamokose																															
12	Pamokų metu išsakau savo nuomonę, ją argumentuoju																															
13	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus, lankau konsultacijas																															
14	Gebu vertinti ir analizuoti savo veiklą ir mokymąsi																															
15	Jaučiuosi atsakingas už savo mokymąsi																															
16	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi																															
17	Noriu perprasti naujus dalykus																															
	VIDURKIS																															
	KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
18	Gebu kelti naujas idėjas ir jas realizuoti																															
19	Prireikus randu man reikiamą informaciją																															
20	Rūpinuosi savo saugumu ir sveikata																															
21	Man patinka atlikti kūrybines užduotis																															
22	Gebu inicijuoti ir organizuoti renginius ir kitas veiklas																															
23	Gebu vertinti savo poelgius, prisiimti atsakomybę																															
24	Moku įveikti iškilusius sunkumus.																															
	VIDURKIS																															
	BENDRAS VIDURKIS																															

Klasės vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

..... klasės mokinių II PUSMEČIO

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS

20...-20... M.M

Vertinimas: 0 – niekada, 1- retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Eil. Nr.	Teiginys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Vidurkis
SOCIALINĖ, KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA																																
1	Aktyviai dalyvauju mokyklos gyvenime																															
2	Klasėje jaučiuosi saugiai																															
3	Turiu draugų klasėje																															
4	Sulaukiu pagalbos ir palaikymo iš klasės draugų																															
5	Aš toleruoju kitokius																															
6	Klasėje nėra nemėgiamų mokinių																															
7	Aš padedu klasės draugams																															
	VIDURKIS																															
MOKYMOSI, PAŽINIMO KOMPETENCIJA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
8	Aš gerai dirbu per pamokas																															
9	Netrukdu pamokos darbo																															
10	I pamokas ateinu pasiruošęs(ius)																															
11	Žinau, už ką esu vertinamas pamokose																															
12	Pamokų metu išsakau savo nuomonę, ją argumentuoju																															
13	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus, lankau konsultacijas																															
14	Gebu vertinti ir analizuoti savo veiklą ir mokymąsi																															
15	Jaučiuosi atsakingas už savo mokymąsi																															
16	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi																															
17	Noriu perprasti naujus dalykus																															
KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
18	Gebu kelti naujas idėjas ir jas realizuoti																															
19	Prireikus randu man reikiamą informaciją																															
20	Rūpinuosi savo saugumu ir sveikata																															
21	Man patinka atlikti kūrybines užduotis																															
22	Gebu inicijuoti ir organizuoti renginius ir kitas veiklas																															
23	Gebu vertinti savo poelgius, prisiimti atsakomybę																															
24	Moku įveikti iškilusius sunkumus.																															
	VIDURKIS																															
	BENDRAS VIDURKIS																															

Klasės vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo
tvarkos aprašas
3 priedas

..... klasės mokinių

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO SUVESTINĖ

20...-20... M.M

[illegible][illegible][illegible]